

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей № 8 города Ставрополя
имени генерал-майора авиации Н.Г. Голодникова

ПРИКАЗ

«19» август 2025 г.

№ 07-ОД

О проведении Всероссийских
проверочных работ в лицее
2024-2025 учебного года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ Рособрнадзора № 1008)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение №1)
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по лицей – заместителя директора по НЭР Беломессову Н.Г.
 - 2.1. Школьному координатору обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения лица: списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет лица, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 2.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР- 2025.
 - 2.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
 - 2.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 2.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
 - 2.7. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
3. Назначить ответственными за проведение ВПР:

- в 4 классах: Чмыреву Л.А., заместителя директора по УВР в начальной школе;
 - в 5-8 классах: Скубицкую И.В., заместителя директора по УВР;
 - в 10 классах: Алейникову Т.А., заместителя директора по УВР.
4. Ответственным за проведение ВПР: Чмыревой Л.А., Скубицкой И.В., Алейниковой Т.А.:
- 4.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.2. Организовать выполнение участниками работы ВПР.
 - 4.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР.
 - 4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
5. Утвердить состав организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение №2).
6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение №3).
7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
8. Утвердить «Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году в МБОУ лицее № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова» (приложение № 4)
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 8
г.Ставрополя им. Н.Г. Голодникова



С.И.Карпенко

Ознакомлены:

Беломесова Н.Г. –

Чмырева Л.А. –

Скубицкая И.В. –

Алейникова Т.А. –

План - график проведения Всероссийских проверочных работ

класс	предмет	дата проведения
4 класс	Окружающий мир, Иностранный язык, Чтение	14.04.2025
	Русский язык	17.04.2025
	Математика	22.04.2025
5 класс	Математика	14.04.2025
	Биология, География	18.04.2025
	История, Литература, Иностранный язык	22.04.2025
	Русский язык	24.04.2025
6 класс	Биология, география	16.04.2025
	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык	22.04.2025
	Русский язык	25.04.2025
	Математика	28.04.2025
7 класс	Математика	15.04.2025
	Биология , Физика, География Информатика	18.04.2025
	Русский язык	21.04.2025
	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык	24.04.2025
8 класс	Биология, Физика, Химия, География, Информатика	15.04.2025
	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык	23.04.2025
	Математика	25.04.2025
	Русский язык	28.04.2025
10 класс	Русский язык	15.04.2025
	Химия, Физика, География	21.04.2025
	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык	17.04.2025
	Математика	25.04.2025

Приложение 3
к приказу МБОУ лицея № 8 г.Ставрополя
им. Н.Г. Голодникова
от 29 января 2025 № 07-ОД

Состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Чмырева Л. А. – член комиссии; Долидзе Г. Н. – член комиссии;
	5	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Пластамак Е.В. – член комиссии; Бадалова Л.Г. – член комиссии
	6	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Пластамак Е.В. – член комиссии; Дворникова Т.Е. – член комиссии
	7	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Шевченко М.С. – член комиссии; Дворникова Т.Е. – член комиссии
	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Шевченко М.С. – член комиссии; Бадалова Л.Г. – член комиссии
	10	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Бадалова Л.Г. – член комиссии; Дворникова Т.Е. – член комиссии
Литературное чтение	4	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Дейнега А. Н. – член комиссии; Веселкина Л. Н. член комиссии
Литература	5	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Пластамак Е.В. – член комиссии; Бадалова Л.Г. – член комиссии
	6	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Пластамак Е.В. – член комиссии; Дворникова Т.Е. – член комиссии
	7	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Шевченко М.С. – член комиссии; Дворникова Т.Е. – член комиссии
	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Шевченко М.С. – член комиссии; Бадалова Л.Г. – член комиссии
	10	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Бадалова Л.Г. – член комиссии; Дворникова Т.Е. – член комиссии
Иностранный язык	4	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Дерепасова О.В. – член комиссии; Саруханов С.А. – член комиссии
	5	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Дерепасова О.В. – член комиссии; Саруханов С.А. – член комиссии
	6	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Дерепасова О.В. – член комиссии;

		Головко Е.А. – член комиссии
	7	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Головко Е.А. – член комиссии; Ямщикова Н.Н. – член комиссии
	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Головко Е.А. – член комиссии; Серых Е.В. – член комиссии
	10	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Дерепасова О.В. – член комиссии; Ямщикова Н.Н. – член комиссии
Математика	4	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Чмырева Л. А. – член комиссии; Долидзе Г.Н. – член комиссии;
	5	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Двоименная А.Р. –член комиссии; Аншакова Е.А. – член комиссии
	6	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Лящук С.В. – член комиссии; Бондарь С.Н. – член комиссии
	7	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Беломесова Н.Г. –член комиссии; Лящук С.В. – член комиссии
	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Беломесова Н.Г. –член комиссии; Бондарь С.Н. – член комиссии
	10	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Беломесова Н.Г. –член комиссии; Фоменко Л.А. – член комиссии
Информатика	7	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Беломесова Н.Г. –член комиссии; Дорожко Е.В. – член комиссии
	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Бирюкова Н.А. –член комиссии; Беломесова Н.Г. – член комиссии
Окружающий мир	4	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Малыхина Е. В. – член комиссии; Михненко С. В. – член комиссии;
Биология	5	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Алейникова Т.А. –член комиссии; Фоломеева О.С. – член комиссии
	6	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Малыхина В.В. –член комиссии; Алейникова Т.А. – член комиссии
	7	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Малыхина В.В. –член комиссии; Алейникова Т.А. – член комиссии
	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Балкина В.В. –член комиссии; Фоломеева О.С. – член комиссии
Химия	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Малыхина В.В. – член комиссии; Алейникова Т.А. – член комиссии

	10	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Алейникова Т.А. – член комиссии; Фоломеева О.С. – член комиссии
Физика	7	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Беломесова Н.Г. – член комиссии; Дорожко Е.В. – член комиссии
	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Дорожко Е.В. – член комиссии; Беломесова Н.Г. – член комиссии
	10	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Дорожко Е.В. – член комиссии; Беломесова Н.Г. – член комиссии
История	5	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Герцев А.В. – член комиссии; Шульгина Е.Ф. – член комиссии
	6	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Гаркушенко Е.А. – член комиссии; Шульгина Е.Ф. – член комиссии
	7	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Гаркушенко Е.А. – член комиссии; Тарасова Е.В. – член комиссии
	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Ларкина А.П. – член комиссии; Тарасова Е.В. – член комиссии
	10	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Герцев А.В. – член комиссии; Шульгина Е.Ф. – член комиссии
География	5	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Козменко А.А. – член комиссии; Малыхина В.В. – член комиссии
	6	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Козменко А.А. – член комиссии; Малыхина В.В. – член комиссии
	7	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Пенькова Ж.Ф. – член комиссии; Малыхина В.В. – член комиссии
	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Козменко А.А. – член комиссии; Малыхина В.В. – член комиссии
	10	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Малыхина В.В. – член комиссии; Козменко А.А. – член комиссии
Обществознание	6	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Шульгина Е.Ф. – член комиссии; Тарасова Е.В. – член комиссии
	7	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Гаркушенко Е.А. – член комиссии; Тарасова Е.В. – член комиссии
	8	Карпенко С.И. – председатель комиссии; Гаркушенко Е.А. – член комиссии; Тарасова Е.В. – член комиссии
	10	Карпенко С.И. – председатель комиссии;

		Герцев А.В. – член комиссии; Шульгина Е.Ф. – член комиссии
--	--	---

Приложение 4
к приказу МБОУ лицея № 8 г.Ставрополя
им. Н.Г. Голодникова
от 29 января 2025 № 07-ОД

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году в МБОУ лицее № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан на основании приказа ФГБУ «ФИОКО» № 20.02.2005 № 02-25/146 в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР, проверочные работы) в МБОУ лицее № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова (далее – лицей, ОО).

Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Выставлять отметки обучающимся в журнал по результатам ВПР. Использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости по всем предметам ВПР, распределенным федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора в 4,5,6,7,8,10 классах и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы в 4,5,6 классах (по математике и русскому языку) и в 7,8,10 классах (по алгебре и русскому языку).

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения

работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, . Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Ответственный организатор распечатывает работы и хранит в сейфе в кабинете 32 до момента проведения работ.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются приказом директора в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным

организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.2. При проведении проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» работы выполняются на бумажном носителе.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам

в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)		

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

8. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

3.4. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

3.5. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

3.6. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

9. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

3.7. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

3.8. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.9. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

3.10. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

10. Ответственный организатор в ОО

10.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

10.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором.

Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были

определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

10.3. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

10.4. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

10.5. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

10.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки,

установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10.7.Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

10.8.Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

10.9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

10.10.Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

10.11.Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

10.12. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане- графике проведения ВПР).

10.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую

четверть/полугодие.

10.14. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

10.15. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПр» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПр).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПр на бумажном носителе с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

11. Организатор в аудитории

11.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

11.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПр во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

11.3. При выполнении работы участники ВПр могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПр, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

11.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

11.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

11.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

11.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

11.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

12. Эксперт

12.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

12.2. При проведении проверки работ:

12.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

12.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

12.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный

организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

13. Независимые наблюдатели

13.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

13.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

13.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

13.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

13.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

13.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

14. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

14.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте

vprhelp@fioco.ru , где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

14.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru , где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

15. Получение результатов ВПР

15.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

15.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

15.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

15.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

15.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

Приложение
к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя

Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
		чем 45 минут	
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	

Иностранный язык (английский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

История	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более	

		чем 45 минут каждый	
Физика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	