



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ лицея №8 города Ставрополя, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБОУ лицея №8 города Ставрополя им. Н.Г. Голодникова.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждения являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

14. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных для выполнения уставной деятельности.

15. Добровольные пожертвования могут поступать лицею от родителей детей, обучающихся в лицей, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:  
**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по

объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией лицея на:

- улучшения материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- проведение школьных мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;

на приобретение:

- наглядных пособий и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов,
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

### **4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация лицея, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи лицею, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности лицея не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и учреждением.

4.6. Запрещается работникам учреждения, в круг должностных обязанностей которых не

входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется директором учреждения, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью лица;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2).

5.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств на лицевой счет лица;
- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- Оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

## **6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности учреждения.

6.2. Расходование привлеченных средств МБОУ лицей №8 города Ставрополя им. Н.Г. Голодникова должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

7.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии со



сметой доходов и расходов.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Не допускаются направленные добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7.4. Ответственность за целевое использование оказанных лицом добровольных пожертвований несет директор лица.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Директору МБОУлицея №8  
г.Ставрополя  
им.Н.Г.Голодникова

С.И. Карпенко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспортные данные: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

**заявление**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю МБОУлицею№8 города Ставрополя им.  
Н.Г. Голодникова в качестве добровольно пожертвования денежные средства в  
сумме

(цифрами и прописью)

Пожертвование должно быть использовано на:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цель пожертвования)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приняла

Подпись \_\_\_\_\_

Договор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств

г. Ставрополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый (-ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 8 города Ставрополя имени генерал-майора авиации Н.Г. Голодникова, в лице директора Карпенко Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые стороны, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, денежные средства в размере

\_\_\_\_\_  
(сумма указывается цифрами и прописью)

в качестве пожертвования (далее - Пожертвование).

1.2. Жертвователь вправе установить определенное назначение Пожертвования \_\_\_\_\_

(в случае если

Жертвователь не устанавливает назначение Пожертвования, в данной строке ставится прочерк)

В данном случае Учреждение обязано использовать Пожертвование только по определенному Жертвователем назначению.

1.3. Жертвователь и Учреждение подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование в соответствии с настоящим договором.

2.2. Учреждение обязуется принять Пожертвование и использовать его исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Учреждение по запросу Жертвователя обязано, представить Жертвователю письменный отчет и документальное подтверждение целевого использования Пожертвования.

2.3. Стороны вправе в любое время до перечисления Пожертвования отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Отказ одной из сторон от исполнения настоящего Договора должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения другой стороной письменного отказа от исполнения настоящего Договора.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность Учреждения**

3.1. Использование Учреждением Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 настоящего Договора целями ведет к отмене настоящего Договора. В случае отмены настоящего Договора Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения

к настоящему Договору (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

**Получатель:**

**МБОУ лицей № 8 г. Ставрополя**  
**им. Н.Г. Голодникова**  
Адрес: 355008 Ставропольский край  
г. Ставрополь пр. К. Маркса 11  
8 (8652) 280553  
ИНН: 2636015461/КПП: 263601001  
ОГРН: 1022601945629  
Единый казначейский счёт  
03234643077010002100 в  
Отделение Ставрополь Банка России/УФК  
по Ставропольскому краю  
г. Ставрополь  
БИК: 010702101  
**Тип средств 04.01.03**  
**КБК 000000000000000000150**

**Жертвователю:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директор \_\_\_\_\_ С.И. Карпенко

М.П.