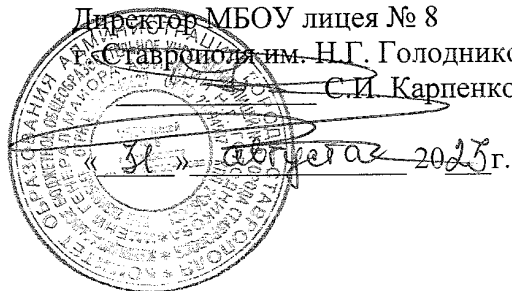


«СОГЛАСОВАНО»

На заседании педагогического  
совета МБОУ лицея № 8  
г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицея № 8  
г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова  
С.И. Карпенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея**  
**№ 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся в МБОУ лицее № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова (далее – лицей, учреждение) и регулирует отношения между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей и иными сторонами образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 27 марта 2023 г. № 145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребёнка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по

общеобразовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим, наличие горячего блюда, не считая горячего напитка»;

- Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края № 913 от 29.04.2021 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счёт средств бюджета города Ставрополя»;

- Постановлением администрации города Ставрополя № 914 от 29.04.2021 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счёт средств бюджета города Ставрополя»;

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. поповой 18 мая 2020 г. (МР 2.4.0179-20);

- иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

- Уставом лицея.

1.3. Учитывая режим пребывания детей в образовательном учреждении, организуется горячее питание обучающихся.

1.4. Лицей обеспечивает необходимые условия для организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.5 Ответственность за организацию питания, обучающихся возлагается на руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова и руководителя организации, индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по организации питания.

1.6. Питание обучающихся в лицее за счет средств родителей (законных представителей) организуется на основании договоров/контрактов/соглашений, заключаемых с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания) по результатам закупок, проведённых с соблюдением требований Федерального

закона от 05 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счёт средств бюджета.

1.8. Организация, оказывающая услуги по организации питания, обязана предоставлять питание в размере указанных финансовых нормативов, установленных согласно распорядительным актам администрации города Ставрополя, Ставропольского края.

1.9. Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется в течение учебного года общеобразовательным учреждением в виде предоставления бесплатного горячего питания категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанным в пунктах 2.8.1. и 2.8.2. и 2.8.3 настоящего Положения (далее – бесплатное горячее питание), и в виде предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и получающим образование на дому путем назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее – денежная компенсация).

1.10. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательного учреждения, осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

## **1. Организация питания в муниципальном общеобразовательном учреждении лицее № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова**

2.1. Персональную ответственность за организацию питания, обучающихся несёт директор МБОУ лицея № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова.

2.2. В компетенцию директора лицея по организации деятельности школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- контроль за производственной базой пищеблока столовой лицея;
- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- организация бухгалтерского учёта и финансовой отчётности столовой лицея;
- заключение соглашений на оказание услуг по организации питания в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3 Приказом директора лицея определяется:

✓ ответственное должностное лицо по организации питания обучающихся - работник, в функции которого входит осуществление контроля:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

- ✓ Ответственное лицо за сбор денежных средств с обучающихся, питающихся за родительскую плату и передачу их организатору питания;
- ✓ Комиссия по контролю за организацией питания учащихся;
- ✓ Бракеражная комиссия.

2.4. Функционирование столовой лицея как структурного подразделения МБОУ лицея № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в образовательных учреждениях:

- утверждённых циклических двухнедельных разновозрастных меню и ассортиментом дополнительного питания, согласованных руководителем муниципального общеобразовательного учреждения и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.5. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обеспечение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества;
- проведение ежедневного бракеража пищи с участием медицинских работников лицея в соответствии с действующим положением о бракераже в муниципальном образовательном учреждении.

2.6 Предоставление горячего питания обучающимся производится на добровольной основе.

2.7 Предоставление горячего питания для всех групп, обучающихся осуществляется по единому меню образовательного учреждения, исходя из нормы питания на одного ребёнка в день в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20.

2.8. Расходы на питание обучающихся из категории обучающихся, имеющих право на получение питания за счёт средств бюджета согласно Положения о порядке обеспечения питанием, учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, утвержденным соответствующим правовым актом администрации города Ставрополя возложены на бюджет города Ставрополя и производятся по фактическому количеству обучающихся пользующихся льготами.

2.8.1. Бесплатное горячее питание один раз в день в виде завтрака или обеда, в соответствии с режимом учебных занятий учреждения, предоставляется следующим категориям, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего образования:

- 1) детям-сиротам;
- 2) детям, оставшимся без попечения родителей;
- 3) обучающимся из малоимущих семей;
- 4) детям граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края после 18 февраля 2022 года;
- 5) дети участников Специальной военной операции (далее СВО).

2.8.2. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего образования:

- 1) обучающимся из многодетных семей;
- 2) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.3. Бесплатное горячее питание один раз в день в виде обеда или полдника, в соответствии с режимом учебных занятий учреждения, предоставляется следующим категориям, обучающимся по образовательным начального общего образования:

- 1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) обучающимся из многодетных семей;
- 3) детям граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края после 18 февраля 2022 года.

2.8.4 Бесплатное горячее питание не менее 1 раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в виде завтрака (для обучающихся в 1 смену) и обеда (для обучающихся в 2 смену) предоставляется следующим категориям обучающихся учреждения:

- всем обучающимся 1-4 классов.

Не допускается замена обеда на завтрак.

2.9. Для получения бесплатного горячего питания обучающимся в МБОУ лицее № 8 города Ставрополя им. Н.Г. Голодникова родителю (законному представителю) необходимо представить до 03 сентября текущего календарного года следующие документы:

2.9.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- Заявление (Приложение 1);
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей обучающегося;
- Свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из законных представителей обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, обучающегося;

- Документ подтверждающий установление опеки (попечительства).

2.9.2. Для детей-инвалидов:

- Заявление
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных -представителей) обучающегося;
- Свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, обучающегося;
- Документ об установлении инвалидности.

2.9.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- Заявление
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных -представителей) обучающегося;
- Свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, обучающегося;
- Справка о признании семьи малоимущей.

2.9.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- Заявление
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных -представителей) обучающегося;
- Свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося
- Удостоверение многодетной семьи Ставропольского края и свидетельства о рождении детей.

2.9.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- Заявление
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных -представителей) обучающегося;
- Свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9.6. Для детей граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края после 18 февраля 2022 года:

- Заявление
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных -представителей) обучающегося;
- Свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;
- Документ, подтверждающий прибытие в Российскую Федерацию с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, с указанием даты пересечения границы.

2.9.7. Для детей участников СВО:

- Заявление (Приложение 3)
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося , являющегося участником СВО;
- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося) ;
- Свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

В том числе документы, предоставляемые об участнике СВО:

- Документ, подтверждающий регистрацию участника СВО по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции;
- Документ, подтверждающий участие участника СВО в специальной военной операции;
- Документ, подтверждающий регистрацию участника СВО по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края).

В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике СВО:

- Свидетельство о смерти участника СВО;
- Документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника СВО (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края

или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником СВО военной службы на территории Ставропольского края;

- Документ, подтверждающий гибель участника СВО при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника СВО наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе СВО (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника СВО).

2.10. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающимся лица бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.11. Решение на получение бесплатного горячего питания и оформляется приказом директора лица на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием (далее – приказ).

Приказ утверждается директором лица в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов указанных в пунктах 2.8.1. и 2.8.2 настоящего положения.

В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пунктах 2.8.1. и 2.8.2. настоящего Положения.

Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в лицее, определяется в соответствии с финансовыми нормами питания в день на одного учащегося муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя из расчета стоимости согласно Постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края.

2.13. Размер ежемесячных родительских взносов определяется лицом, ответственным за сбор денежных средств с классов и передачу их организатору питания. Сумма взносов варьируется в зависимости от количества дней питания в каждом месяце.

2.14. Оплата за питание обучающихся в лицее производится родителями (законными представителями) на добровольной основе ежемесячно (до 20 числа каждого месяца).

2.15. Сбор родительских средств осуществляется следующим образом:



родители сдают деньги классным руководителям, что оформляется учётной ведомостью классного руководителя: классные руководители сдают деньги под роспись сотруднику лицея, назначенному приказом директора лицея ответственным за сбор денежных средств с классов и передачу их организатору питания, что фиксируется в учётной ведомости: Ответственное лицо передаёт родительские взносы представителю организатора питания на основании оформления приходного кассового ордера по мере сбора денег за предоставление питания. Окончательный расчёт с организатором питания производится в следующем месяце после сдачи отчёта по питанию зав. производством .

2.16. В случае непосещения лицея по уважительной причине и своевременном уведомлении образовательного учреждения в письменной форме родительская плата пересчитывается.

2.17. Время пользования столовой устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от количества обучающихся.

### **3. Предоставление денежной компенсации обучающимся по программам начального общего, основного общего и среднего образования, согласно перечню заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания.**

3.1. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего следующие заболевания:

№ п/п	Наименование заболевания	Код заболевания по МКБ-10
1.	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84
3.	Целиакия	K 90.0
4.	Сахарный диабет	E 10 - 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 L27.2 L50 K52.2 T78.1

3.2. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в лицей следующие документы:

- Заявление (Приложение 4)
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных -представителей) обучающегося;

- Свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;
- Справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в общеобразовательной организации.

3.3. При наличии права на получение денежной компенсации по нескольким категориям обучающихся лица денежная компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

3.4. Решение о назначении выплаты денежной компенсации (далее - решение о компенсации) оформляется приказом лица на учебный год путем формирования списков обучающихся, имеющих заболевания, с указанием даты начала и окончания выплаты денежной компенсации.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

3.6. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

#### **4. Денежная компенсация для лиц, обучающихся на дому с ограниченными возможностями**

3.1. Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и количества фактических учебных дней обучения на дому, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется.

3.2. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

3.3. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- Заявление (Приложение 2)
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных -представителей) обучающегося;
- Свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

С подлинников документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом настоящего пункта, лицом, осуществляющим прием заявлений на денежную компенсацию, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае возникновения оснований для получения выплаты денежной компенсации в течение учебного года в приказ по учреждению вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пунктах 2.8.1. и 2.8.2. настоящего Положения.

3.4. Выплата денежной компенсации осуществляется учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

## **5. Основания прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием**

4.1. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

- 1) прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 2.8.1. и 2.8.2. настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
- 2) выбытие обучающегося из учреждения;
- 3) смерть обучающегося;
- 4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

4.2. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает приказ о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации.

## **6. Организация контроля за питанием**

5.1. Администрация лицея, бракеражная комиссия осуществляют повседневный контроль за работой школьной столовой.

5.2. Классные руководители:

- составляют список детей, питающихся за счёт родителей;
- производят сбор денежных средств (родительская плата);

- передают денежные средства сотруднику лицея, назначенному приказом директора лицея ответственным за сбор денежных средств с классов и передачу их организатору питания

- осуществляют ежедневный контроль посещаемости учащихся школьной столовой (завтраки и обеды), т.е. ведут табель посещаемости;

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

5.3 Члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 1  
к Положению

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О директора общеобразовательного учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающий (ая) в городе Ставрополе по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, бесплатное горячее питание (за  
исключением каникул, выходных и праздничных дней) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в  
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающий (ая) в городе Ставрополе по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за двухразовое питание (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому, зачисленному в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Приложение 3  
к Положению

Директору \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) ребенка

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) ребенка

прошу предоставлять бесплатное горячее питание моему ребенку

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)  
обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

С Порядком обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, ознакомлен (а).

Подтверждаю подлинность представленных документов и несу персональную ответственность за их достоверность.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомлен (ознакомлена) с основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся и обязуюсь своевременно (в течение десяти дней) известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления одноразового бесплатного питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата получения заявления)

\_\_\_\_\_

подпись лица, получившего заявление, ФИО)

Приложение 4  
к Положению

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации за одноразовое питание  
обучающемуся, имеющему заболевания, требующие индивидуального подхода к  
организации питания (согласно перечню)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) в городе Ставрополе по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата рождения,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан, снилс)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за  
двухразовое питание (за исключением каникул, выходных и праздничных дней)  
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на  
дому, зачисленному в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со  
статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».  
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)