

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА АВИАЦИИ Н.Г.ГОЛОДНИКОВА

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ лицей № 8
г. Ставрополя им. Н.Г.Голодникова
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

Утверждаю
Директор
МБОУ лицей № 8 г. Ставрополя
им. Н.Г.Голодникова
С.И.Карпенко
Приказ № 101 от 24.10.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах и сроках текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1400 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 8 города Ставрополя имени генерал – майора авиации Н.Г.Голодникова (далее - лицей, образовательное учреждение) для определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися.

1.2. Положение принимается и утверждается в установленном Лицеем порядке.

1.3. В первом классе Лицея исключается система бального (отметочного) оценивания успешности освоения обучающимися общеобразовательной программы. Текущая аттестация в параллели первых классов ведется качественно без фиксации достижений обучающихся в классных журналах.

Для обучающихся 2-х – 11-х классов вводится оценка в баллах: «5»(отлично), «4»(хорошо), «3»(удовлетворительно), «2»(неудовлетворительно).

Вводится накопительная система оценки – Портфолио (портфель достижений) (далее Портфолио).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в

соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением обучающихся и его корректировку.

2.2.Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

Заместитель директора Лицея контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь педагогу.

2.3.При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.);

2.4.При оценивании устных ответов обучающихся педагог руководствуется следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов педагога.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию педагога.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания педагога;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию педагога.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов педагога;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов педагога.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с данным Положением. Педагог несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету.

2.6. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка – «5» выставляется, если:

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка — «4» выставляется, если

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка — «3» выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка — «2» выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

2.7. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем Директора Лицея на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.10. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается педагогом по соглашению сторон.

2.11. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник обучающегося.

2.12. Итоги текущего контроля отражаются педагогом в электронном журнале и электронном дневнике обучающегося.

2.13. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более шести отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки педагог должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Оценка личностных и предметных результатов.

3.1. Личностные результаты.

3.1.1. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями федеральным государственным образовательным стандартам не подлежат итоговой оценке.

3.1.2. Ограниченная оценка результатов личностного развития обучающихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.

3.1.3. Оценка результатов личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и

конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.1.5. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

3.1.6. Основными объектами оценки результатов личностного развития обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.1.7. Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития обучающихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития Лицея.

3.1.8. Доступ к информации о результатах личностного развития обучающихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

3.1.9. Показатели результатов личностного развития обучающихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений классного руководителя, картах самооценки обучающихся, находящихся в Портфолио.

3.1.10. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе из начального звена в основное звено.

3.3. Предметные результаты.

3.3.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в обязательной части базисного учебного плана.

3.3.2. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

4. Промежуточная аттестация учащихся.

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое; - контрольные списывание; - диктант с грамматическим заданием; - контрольный словарный диктант; - комплексная итоговая работа на межпредметной основе; - тестирование;

- контрольное изложение; - зачет (в 5-11 классах)
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита реферата, защита проекта - контрольный устный счет и другое; - зачет (в 5-11 классах)
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой (учебным планом).

4.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-х–11-х классов осуществляется 1 раз в учебный год в соответствии с календарным учебным графиком.

Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок обучающийся должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

Отметка за год в 2-9 классе по предмету выставляется на основании четвертных отметок. В случае если отметка является спорной, то отметка за год выставляется с учетом отметок за 3 и 4 четверти и результатов промежуточной аттестации.

Отметка за год в 10-11 классах по предмету выставляется на основании полугодовых отметок. В случае если отметка является спорной, то отметка за год выставляется с учетом отметок за II полугодие и результатов промежуточной аттестации.

4.4. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

В случае отсутствия отметок приказом по Лицею создается комиссия из числа педагогов, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.5. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности.

Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

4.6. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы, зачеты, тестирование, переводные экзамены определяется ежегодно Педагогическим советом лицея и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

В классах углубленного изучения отдельных предметов и профильных проводится переводной экзамен (письменный или устный) по одному из предметов изучаемого профиля.

Решение об этом принимается Педагогическим советом лицея и доводится до сведения всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за два месяца до его проведения.

4.7. Тексты и задания годовых контрольных работ, зачетов, тестов готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителями методических объединений, или учителями соответствующего предмета,

работающими с учащимися класса, у которых будут проводиться работы, утверждаются директором Лицея не позднее, чем за месяц их проведения.

Годовые контрольные работы, тестирование, зачеты проводятся по утвержденному директором Лицея расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день;
- проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на 2 — 3 уроках.

Для проведения годовых контрольных работ, тестирования, зачетов создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента - учителя того же цикла предметов.

Состав комиссий утверждается приказом директора Лицея.

4.8. К тестированию физической подготовленности обучающегося допускаются с разрешения медицинского работника.

4.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета лицея основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

4.10. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Лицея в течение одного года.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный дневник.

4.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение педагогического совета Лицея о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, а также о формах и сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается классному руководителю/ директору Лицея.

4.13. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения обучающегося в Лицею.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Лицея.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Лицея.

4.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в Лицей о проведении промежуточной аттестации.

4.18. На основании поданного заявления директор Лицея издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на педагогов за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.19. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.20. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

4.21. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.

4.22. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Лицея в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.23. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Лицея.

4.24. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Классные руководители в течение 3 рабочих дней после проведения промежуточной аттестации в письменной форме (приложение № 1) доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся об образовавшейся академической задолженности, а также порядок ликвидации академической задолженности и контролируют процесс ликвидации академической задолженности: получение обучающимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности, его выполнение, достигают с родителями соглашения о сроках ликвидации задолженности.

5.3. Родители обучающихся в течение 10 дней после получения письменного извещения подают заявление на имя директора о подготовке пакета заданий для ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение № 2).

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в трехдневный срок готовит проект приказа о формировании пакета заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности, контрольное задание, согласовывает задания, на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц.

5.5. Комиссия, назначенная приказом директора по образовательному учреждению, проводит аттестацию обучающихся, имеющих академическую задолженность, с оформлением необходимой документации. Заместитель директора по окончании работы комиссии в двухдневный срок готовит проект приказа по учреждению «О результатах ликвидации академической задолженности».

5.6. Классным руководителем результаты успешной аттестации заносятся в трехдневный срок после издания приказа в классные журналы и личные дела обучающихся.

5.7. Ликвидация академической задолженности, осуществляется во внеурочное время по согласованию учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

5.8. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

5.9. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки обучающегося и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

5.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

5.11. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

6.1. Промежуточная аттестация в 9 - 11 классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации (ГИА).

6.2. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением в более ранние сроки.

6.3. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования:

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся сдавал в рамках государственной (итоговой) аттестации;

- итоговые отметки по предметам, которые выносились на итоговую аттестацию, выставляются в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся не сдавал в рамках государственной итоговой аттестации, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету.

6.4. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени среднего общего образования:

- в аттестат о среднем общем образовании по общеобразовательным предметам, выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, выставляются итоговые отметки в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое полугодов, годовых и итоговых оценок за 10-11 класс;

- если выпускник 11 класса не преодолел минимальный порог по двум предметам – русскому языку и математике, то выдаётся справка утверждённого образца.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что по итогам промежуточной аттестации 20__/20__

учебного года ученик (ца) _____ класса

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

имеет академическую задолженность по _____

Пропущено уроков _____ в

том числе, без уважительной причины _____

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20__/20__ учебного

года Вам предоставляется возможность ликвидировать академическую

задолженность по обозначенным выше предметам

С процедурой ликвидации академической задолженности можно ознакомиться в «Положении о системе оценок, формах и сроках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» размещенном на официальном сайте образовательного учреждения www.лицей-8-ставрополь.рф.

Родители имеют право и обязаны обеспечить готовность ребенка к ликвидации академической задолженности по предметам

Классный руководитель _____ / _____ /

Подпись родителей:

Ознакомлен (а) и согласен (на): _____ / _____ /

Дата _____ 20__ г.

Приложение № 2

Директору
МБОУ лицея № 8 г. Ставрополя
им. Н.Г.Голодникова
С.И.Карпенко

(ФИО родителя)

заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету (ам) _____ являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) обучающегося _____

(ФИО обучающегося, класс)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /