

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников
МБОУ лицея № 8 г. Ставрополя имени Н.Г. Голодникова**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	1) Внести изменения в локальные акты образовательного учреждений (далее ОУ в части снижения документационной нагрузки; 2) актуализировать локальные акты на официальных сайтах ОУ	сентябрь 2024	Беломесова Н.Г. Арутюнян Н.Г.
2	Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников с ознакомлением под подпись	сентябрь 2024	Малыхина В.В. Ремьгина О.А.
3	Провести совещание с педагогическими работниками по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников и внесения изменений в должностные инструкции	сентябрь 2024	Карпенко С.И.
4.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	сентябрь 2024	Карпенко С.И. Ларкина А.П.
5.	Разместить на официальном сайте ОУ график оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Беломесова Н.Г.
6.	Внести изменения в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников ОУ на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Ремьгина О.А.
7.	Провести анализ формы и содержания плана воспитательной работы педагогических работников ОУ на 2024-2025 учебный год	октябрь 2024	Ремьгина О.А. Герцев А.В.
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			
8.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности,	постоянно	Заместители директора по

	не связанные с непосредственным решением педагогических задач		УВР, ВР, НЭР. методист
2.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР, НЭР методист
3.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР, НЭР методист